



EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DATOS INSTITUCIONALES

DESPLIEGA LA INFORMACIÓN INGRESADA EN EL PPI	UNIVERSIDAD LAICA "ELOY ALFARO" DE MANABÍ
CÓDIGO INSTITUCIONAL: 1749999	
FUNCIÓN INSTITUCIONAL PRINCIPAL SEGÚN MANDATO LEGAL: Educación Superior	TIPO DE NORMA: LEY ORGÁNICA No. 10 REGISTRO OFICIAL: 313 FECHA: 13 DE NOVIEMBRE DE 1985

MISIÓN: Formar profesionales competentes y emprendedores desde lo académico, la investigación, y la vinculación, que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la sociedad.

VISIÓN: Ser un referente nacional e internacional de Institución de Educación Superior que contribuye al desarrollo social, cultural y productivo con profesionales éticos, creativos, cualificados y con sentido de pertinencia.

PLAN PLURIANUAL DE GOBIERNO

- | | |
|--|---|
| 1. <input type="checkbox"/> Consolidar el Estado democrático y la construcción del poder popular | 7. <input checked="" type="checkbox"/> Garantizar los derechos de la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental territorial y global |
| 2. <input checked="" type="checkbox"/> Auspiciar la igualdad, la cohesión, la inclusión y la equidad social y territorial en la diversidad | 8. <input type="checkbox"/> Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible |
| 3. <input type="checkbox"/> Mejorar la calidad de vida de la población | 9. <input type="checkbox"/> Garantizar el trabajo digno en todas sus formas |
| 4. <input checked="" type="checkbox"/> Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía | 10. <input checked="" type="checkbox"/> Impulsar la transformación de la matriz productiva |
| 5. <input checked="" type="checkbox"/> Construir espacios de encuentro común y fortalecer la identidad nacional, las identidades diversas, la plurinacionalidad y la interculturalidad | 11. <input type="checkbox"/> Asegurar la soberanía y eficiencia de los sectores estratégicos para la transformación industrial y tecnológica |
| 6. <input type="checkbox"/> Consolidar la transformación de la justicia y fortalecer la seguridad integral, en estricto respeto a los derechos humanos | 12. <input type="checkbox"/> Garantizar la soberanía y la paz, profundizar la inserción estratégica en el mundo y la integración latinoamericana. |

Objetivo Función/Objetivo Macroproceso	Indicador de gestión del objetivo	Meta	Presupuesto	Programa , proyectos y actividades	Responsable (Cargo)	EJECUCIÓN - 2016												
						VALOR TOTAL	%	ENERO A JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE				
FUNCION FORMACIÓN: Desarrollar un modelo de gestión académica, articulando las funciones sustantivas de la universidad, garantizando en la Uleam una educación superior de calidad que forma talentos humanos con sólidos dominios científicos, tecnológicos y humanísticos dando respuestas a las necesidades del desarrollo local, regional y nacional.																		
Macroproceso Nivelación y admisión: Definir políticas y estrategias para el ingreso de bachilleres y apoyo pedagógico a estudiantes incluyendo los que poseen dificultades de aprendizajes.	Número de carreras que aplican estrategias de captación, en coordinación con el DANU, mediante programas de promoción a nivel nacional para el ingreso de los bachilleres a la Uleam.	Hasta agosto del 2016, se desarrollan los programas de promoción a nivel nacional de ingreso de los bachilleres a la Uleam, en coordinación con los colegios.	\$ 1.520,00	Proceso de difusión y promoción de la Oferta Académica y Servicios de la Uleam, a través de trípticos y varios materiales de apoyo - Programa de captación nacional (Proyecto SNNA).	Director del Departamento de Admisión y Nivelación Universitaria.	0	0%											
	Nivelación de conocimiento impartida a bachilleres por profesores, tutores en clases presenciales.	Hasta diciembre del 2016, se cuenta con la nivelación de los bachilleres en la Uleam, por áreas de conocimientos, concordante con el SNNA, aprobado por el Consejo Universitario.	\$ 595.608,00	Proceso de Nivelación de Conocimientos de carreras agrupadas de acuerdo al Área Cine de la Unesco (Proyecto SNNA).	Director del Departamento de Admisión y Nivelación Universitaria.	0	0%											
	Estudio para la identificación de los grupos vulnerables para soporte de la Beca de Movilidad y Recursos Económicos para disminuir la deserción académica.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con un estudio para la identificación de los grupos vulnerables para soporte de la Beca de Movilidad y Recursos Económicos para disminuir la deserción académica, en los estudiantes del Departamento de Admisión y Nivelación.	\$ 1.000,00	Programa de seguimiento y soporte sicológico-pedagógico.	Director del Departamento de Admisión y Nivelación Universitaria.	0	0%											
	Número de participaciones de aspirantes en la VI Feria de Proyectos Integradores de Saberes.	Hasta Agosto de 2016, se realizará la VI Feria de Proyectos Integradores de Saberes.	\$ 3.000,00	Programa de captación nacional	Director del Departamento de Admisión y Nivelación Universitaria.	0	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capacitación a través de Seminarios y Talleres a los Docentes Orientadores del D.A.N.U.	Hasta el mes de mayo y en el mes Noviembre de 2016 se realizarán, el 100% de las capacitaciones para el personal docente.	\$ 1.000,00	Programa de capacitación de docentes-orientadores, para el mejoramiento continuo y actualización de sus conocimientos en conformidad con la Ley de Educación Superior.	Director del Departamento de Admisión y Nivelación Universitaria.	0	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroproceso Proceso de gestión pedagógica y curricular: Ofertar una propuesta de educación superior innovada, contextualizada, flexible, pertinente y trascendente por	Proyecto Plan de Contingencia - Universidades cerradas.	Hasta diciembre 2016, se ha ejecutado el proyecto Plan de Contingencia, para la continuidad de estudiantes de las Universidades cerradas.	\$ 155.396,00	Plan de Contingencia.	Vicerrectora Académica.	\$ 185.520,00	119%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 155.396,00	\$ 30.124,00	
	Proceso de Autoevaluación Institucional	Hasta marzo de 2016, se cuenta con una gigantografía para difundir el proceso de Autoevaluación Institucional	\$ 3.250,00	Proceso de difusión.	Directora del Departamento de Evaluación Interna.	\$ 3.232,32	99%	\$ 3.232,32	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	



Macroproceso Proceso de gestión de ambientes de aprendizaje: Asumir un modelo educativo que promueva los procesos de innovación del conocimiento e inter aprendizaje con carácter multidisciplinar, asegurando la formación integral de los futuros profesionales.	Planificación académica socializada en cada carrera de la Uleam aprobados por Consejo Académico.	Hasta el 29 de enero de 2016, se ha realizado la distribución del trabajo docente en cada Facultad.	\$ 26.000,00	Propuestas de distribución del trabajo docente. Socialización y aprobación en cada Facultad.	Vicerrectora Académica.	\$ -	0%												
		Hasta el 16 de febrero de 2016, el Consejo Académico ha aprobado la distribución del trabajo docente en cada Facultad.	\$ 32.000,00	Análisis de distribución de trabajo de Facultades. Aprobación por el Consejo Académico.	Vicerrectora Académica.	\$ -	0%												
	Número de equipos adquiridos para el área de desarrollo e Infraestructura.	Hasta agosto de 2016, se ha cumplido con la adquisición de 13 computadoras de escritorio perfil 3.1 y 5 portátiles perfil 2 del catalogo electrónico del SERCOP; para renovación en áreas de desarrollo e infraestructura.	\$ 19.040,00			Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.	\$ 19.132,82	100%	\$ 10.932,82	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 8.200,00
	Número de Servicios de Red avanzada e Internet adquiridos para la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.	Hasta septiembre de 2016, se ha adquirido los servicios de la Red Avanzada y Servicios Científicos Académicos puestos en producción.	\$ 270.000,00			Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.	\$ 269.424,25	100%	\$ 219.131,54	\$ 50.292,71	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	Número de programas para la calidad de gestión en el proceso de formación del alumno generados.	Hasta diciembre de 2016, se desarrollará al menos el sistema de Gestión Académica Virtual.	\$ 36.500,00			Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.	\$ 36.328,00	100%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 36.328,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	Número de servicios de hosting para página web; aplicaciones y base de datos en infraestructura privada.	Hasta octubre de 2016, se ha externalizado el almacenamiento y seguridad de los sistemas de misión crítica de la institución para garantizar niveles adecuados de servicio, seguridad y disponibilidad.	\$ 98.560,00			Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.	\$ 8.560,00	9%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 8.560,00
	Número de suministros e Instalaciones de equipos de comunicación obtenidos y realizados en el internet/Intranet.	Hasta septiembre de 2016, se han obtenidos los suministros e Instalaciones de equipos de comunicación para la repartición de internet/Intranet.	\$ 142.000,00			Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.	\$ 89.258,67	63%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 89.258,67
	Número de equipos de comunicación y servidores del DATA CENTER obtenidos.	Hasta diciembre de 2016, de han obtenidos los suministros e instalación de generador de energía eléctrica.	\$ 26.000,00	Proyecto de mejoramiento de la infraestructura tecnológica, de conectividad y otros.		Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.	\$ 2.813,96	11%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.813,96
	Número de componentes y accesorios informáticos adquiridos, para el mantenimiento correctivo de equipos de computación.	Hasta noviembre de 2016, se ha adquirido piezas, partes y accesorios para atender los requerimientos de mantenimiento de los usuarios.	\$ 90.813,96			Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.	\$ 105.403,05	116%	\$ -	\$ 55.847,32	\$ 14.968,80	\$ -	\$ -	\$ 19.997,84	\$ 11.738,45	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.850,64
	Número de servicios de desarrollados e implementados de SW especializados de Tics para la UCCI.	Hasta diciembre de 2016, se ejecutarán mantenimientos correctivos y preventivos en el centro de datos o adquirir servicios especializados de Tics para la UCCI.	\$ 39.200,00			Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.	\$ 9.200,00	23%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 9.200,00
	Instalación y configuración de Core de Comunicaciones del Centro de Datos.	Hasta octubre de 2016, se ha instalado y configurado el equipamiento que otorga alta disponibilidad al core de comunicaciones.	\$ 30.541,68			Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.	\$ 10.499,58	34%	\$ -	\$ -	\$ 5.599,58	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4.900,00
	Equipos de comunicación para el DATA CENTER.	Hasta octubre de 2016, se ha instalado y configurado el equipamiento que otorga alta disponibilidad al core de comunicaciones.	\$ 7.980,00			Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.	\$ 7.980,00	100%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7.980,00
	Número de reestructuraciones física y lógica de Red de datos de la Facultad de Derecho.	Hasta octubre de 2016, se ha reestructurado la física y lógica de la red y ampliación de cobertura.	\$ 4.091,92			Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.	\$ 4.091,92	100%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4.091,92
	Número de mantenimientos realizados a la plataforma de correo institucional ZIMBRA.	Hasta diciembre de 2016, se ha ejecutado los servicios de manteamiento al servidor de correo institucional ZIMBRA	\$ 2.688,00			Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.	\$ 2.688,00	100%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.688,00
Número de libros actualizados en todos los campos de especialización.	Hasta septiembre de 2016, se adquieren textos especializados acorde a las líneas de investigación y mallas curriculares de las unidades académicas.	\$ 200.000,00		Adquisición de Bibliografía actualizada acorde a las líneas de investigación y a los programas académicos de las asignaturas.	Director del Departamento de Información Bibliográfica y Servicios	\$ -	0%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	



Macroproceso Proceso de gestión de ambientes de aprendizaje: Asumir un modelo educativo que promueva los procesos de innovación del conocimiento e inter aprendizaje con carácter multidisciplinar, asegurando la formación integral de los futuros profesionales.

Número de etiquetas de seguridad colocadas en los nuevos textos adquiridos.	Hasta agosto de 2016, se adquieren 10.000 etiquetas de seguridad para los nuevos libros ingresados a Biblioteca.	\$ 1.344,00	Gestionar la adquisición de 10.000 etiquetas de seguridad para los nuevos libros ingresados a Biblioteca.	Director del Departamento de Información Bibliográfica y Servicios Educativos.	\$ 1.344,00	100%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.344,00	\$ -	\$ -
Número de bibliotecas Virtuales contratadas.	Hasta agosto del 2016, se contratan 4 bases de datos científicos. Bibliomédica, Digitalia, E-Libro, Science Direct.	\$ 80.000,00	Bases de Datos científicos. Bibliomédica, Digitalia, E-Libro, Science Direct.	Director del Departamento de Información Bibliográfica y Servicios Educativos.	\$ 10.000,00	13%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10.000,00
Sistema de gestión de Bibliotecas "KOHA".	Actualización del software para la gestión de Bibliotecas "KOHA"	\$ 3.000,00	Actualización de Bibliotecas "KOHA"	Departamento de Información Bibliográfica y Servicios Educativos.	\$ 2.800,00	93%	\$ 2.800,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Número de revistas y periódicos para los procesos de enseñanza aprendizaje.	Hasta diciembre del 2016 la Biblioteca recibe revistas y periódicos para uso de investigadores y estudiantes.	\$ 3.000,00	Gestión de revistas y periódicos para uso de investigadores y estudiantes.	Director del Departamento de Información Bibliográfica y Servicios Educativos.	\$ -	0%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Número de alumnos y trabajadores beneficiados con becas de estudios internacionales	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el número de estudiantes y empleados, que participan en becas a nivel internacional.	\$ 1.689,36	Pago para afiliación a la Red de Universidades Iberoamericanas, que becas, redes e investigación.	Directora del Departamento de Relaciones y Cooperación	\$ -	0%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
		\$ 800,00	Pago para afiliación a la Red Grupo la Rábida, que oferta becas para maestría, investigación y pasantías	Directora del Departamento de Relaciones y Cooperación Internacional.	\$ -	0%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con la aprobación de proyectos de movilidad académica, para 10 estudiantes de nuestra universidad con los mejores promedios.	\$ 20.000,00	Proyecto de movilidad académica Paulo Freire para estudiantes de la Facultad de Ciencias de la Educación.	Directora del Departamento de Relaciones y Cooperación Internacional.	\$ -	0%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Número de docentes beneficiados con becas.	Hasta diciembre de 2016, se han Gestionado al menos 5 becas académicas por campos del conocimiento, según necesidades de la población docente para cursar en ambientes de aprendizaje del extranjero.	\$ 163.757,36	Proyecto de Formación de doctores en Enfermería, Derecho, Administración y Educación a través del convenio con la Universidad de Córdoba.	Directora del Departamento de Relaciones y Cooperación Internacional.	\$ -	0%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
		\$ 33.206,00	Proyecto de Formación de doctores en Ciencias del Mar a través del convenio de la Universidad de Cádiz	Directora del Departamento de Relaciones y Cooperación Internacional.	\$ -	0%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
		\$ 18.596,00	Proyecto de formación de doctores en Matemática y Sistema a través del convenio de Fundación Carolina	Directora del Departamento de Relaciones y Cooperación Internacional.	\$ -	0%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Porcentaje de ejecución de Proceso de compras culminado y Pago a empresas proveedoras del producto.	Adquisición de equipos y materiales para laboratorios especializados de la Facultad de Medicina de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.	\$ 5.000,00	Adquisición de equipos y materiales para laboratorios especializados de la Facultad de Medicina de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí.	Vicerrector Administrativo. / compras Públicas.	\$ 4.991,00	100%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4.991,00
Número de carreras que participan en las mejoras de infraestructura de edificios, aulas, salas de docentes, talleres, centros de computación y laboratorios.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el 100% de infraestructura física para generar oficinas de docentes a TC y salas de docentes a MT/TP, en un total de 120 oficinas de docentes a TC (2000 m2), y salas de docentes a MT/TP	\$ 590.000,00	Construcción de varias edificaciones para oficinas de docentes a TC y salas de docentes a MT/TP	Director del Departamento Técnico.	\$ 587.058,04	100%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 587.058,04
		\$ 231.000,00	Construcción de espacios físicos para aulas de calidad	Director del Departamento Técnico.	\$ 230.591,72	100%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.288,00	\$ -	\$ -	\$ 229.303,72
Habilitación de espacios.	Hasta diciembre de 2016, se ha habilitado la infraestructura física del Politécnico.	\$ 200,00	Obras de construcción y habilitación de espacios	Director del Departamento Técnico.	\$ 151,98	76%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 151,98	\$ -
Materiales de obra civil, eléctricos, telefónicos e indumentaria de seguridad industrial para el mantenimiento de la infraestructura de la uleam durante el año 2016	Hasta noviembre de 2016, se ha adquirido de materiales e indumentaria para mantenimiento de infraestructura civil, eléctrica en baja tensión y telefonía	\$ 314.220,86	Adquisición de indumentaria y materiales para el Área de mantenimiento de infraestructura	Director del Departamento Técnico.	\$ 286.030,67	91%	\$ 104.575,88	\$ 4.017,33	\$ 11.583,64	\$ 129.429,92	\$ 17.096,79	\$ 19.327,11	\$ -



Macroproceso Proceso de gestión de ambientes de aprendizaje: Asumir un modelo educativo que promueva los procesos de innovación del conocimiento e inter aprendizaje con carácter multidisciplinar, asegurando la formación integral de los futuros profesionales.	Obras de reparación en todas las edificaciones académicas de la matriz y extensiones de la Uleam en la provincia de Manabí, por daños ocasionados debido al sismo del 16 de abril de 2016	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el 100 % de las edificaciones reparadas y se encuentran habilitadas, brindando seguridad para su ocupación hasta el mes de noviembre de 2016	\$ 3.135.687,74		Director Departamento Técnico.	\$ 3.135.687,74	100%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.295.149,50	\$ 1.840.538,24
	Obras de reconstrucción en edificaciones académicas de la matriz y extensiones de la Uleam en la provincia de Manabí, por daños ocasionados debido al sismo del 16 de abril de 2016	Hasta diciembre de 2016, se han reconstruido edificaciones académicas de la matriz y extensiones de la Uleam en la provincia de Manabí, por daños ocasionados debido al sismo del 16 de abril de 2016	\$ 780.372,84		Director Departamento Técnico.	\$ -	0%							
	Obras civiles y eléctricas, para el mejoramiento de la infraestructura de la extensión de la Uleam El Carmen de la provincia de Manabí, fiscalización de obras, ejecutadas en extensiones. Liquidación de contrato Fiscalización de obras en la matriz Manta (Proyectos de arrastre)- con cargo a proyecto de Inversión : ULEAM-EDIFICIO EXTENSIÓN EL CARMEN.	Hasta diciembre de 2016, el 100 % de las obra y fiscalización han sido ejecutadas.	\$ 130.291,13	Continuación y culminación de obras contratadas en 2015 , avance actual del 50 %, actividades de control y supervisión de la obra	Director Departamento Técnico.	\$ 130.291,13	100%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.231,20	\$ -	\$ -	\$ 129.059,93
	Obras civiles y eléctricas para el mejoramiento de la infraestructura de la extensión de la Uleam Bahía de Caráquez y Pedernales de la provincia de Manabí- con cargo a proyecto de Inversión : ULEAM-EXTENSIÓN BAHÍA DE CARÁQUEZ-CURSO PEDERNALES (OBRAS EXTERNAS).	El 100 % de las obra han sido ejecutadas hasta el mes de diciembre de 2016.	\$ 95.731,00		Director Departamento Técnico.	\$ -	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Obras civiles y eléctricas para el mejoramiento de la infraestructura de la extensión de la Uleam Chone de la provincia de Manabí- con cargo a proyecto de Inversión : ULEAM-EXTENSIÓN CHONE OBRAS EXTERIORES.	El 100 % de las obras han sido ejecutadas hasta el mes de diciembre de 2016.	\$ 47.865,49		Director Departamento Técnico.	\$ -	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroproceso Bienestar Estudiantil: Garantizar y promover acciones adecuadas que permitan a los estudiantes alcanzar resultados exitosos en su formación profesional.	Número de Becas otorgadas a los estudiantes según las normativas y Reglamento de Becas.	Hasta octubre de 2016, el Departamento remitirá la documentación de Becas y Ayudas Económicas al Rectorado, para su aprobación y ejecución.	\$ 120.766,14	Programa de Becas a los estudiantes con mejores rendimientos académicos o proyección estudiantil, ayuda para seminarios, eventos científicos, capacitaciones.	Director/a Bienestar Estudiantil	\$ 129.301,94	107%	\$ 13.550,00	\$ -	\$ 8.018,14	\$ -	\$ 34.916,80	\$ 72.500,00	\$ 317,00
	Número de estudiantes que reciben apoyo económico e incentivos para eventos científicos o capacitaciones según las normativas y reglamentos.				Director/a Bienestar Estudiantil	\$ -	0%							
	Diseñar proyectos de Bienestar que permitan la contratación de servicios para mejorar la calidad de vida de nuestros estudiantes.	Hasta septiembre del 2016, se ha gestionado los proyectos de Bienestar Estudiantil, al área de Compras Públicas.	\$ 1.500,00	Documentación correspondiente del Marketing Digital - manejo de redes sociales e informativo de gacetas.	Director/a Bienestar Estudiantil	\$ -	0%							
	Adquirir equipos y máquinas para el gimnasio al aire libre para la ULEAM.	Hasta diciembre 2016 se adquirirá el gimnasio al aire libre.	\$ 12.426,00	Documentación para adquisición.	Director/a Bienestar Estudiantil	\$ -	0%							
	Implementar el carnet estudiantil para los estudiantes de la Uleam.	Hasta diciembre 2016, se implementará el carnet estudiantil.	\$ 48.000,00	Documentación para adquisición.	Director/a Bienestar Estudiantil	\$ -	0%							
	Adquirir fármacos e insumos para medicina y laboratorio clínico.	Hasta diciembre del 2016, se adquirirán fármacos, isumos para medicina y laboratorio clínico.	\$ 8.755,56	Documentación para adquisición.	Director/a Bienestar Estudiantil	\$ -	0%							
	Número de estudiantes beneficiados con los productos o servicios de esta unidad.	Hasta diciembre del 2016, se confeccionará uniformes a estudiantes de la Uleam	\$ 4.200,00	Unidad de servicios de confección de uniformes a los estudiantes universitarios de las diversas carreras (Almacén Universitario)	Director/a Bienestar Estudiantil	\$ -	0%							
	Gestionar actividades estudiantiles con FEUE	Hasta diciembre del 2016, se deberá haber realizado actividades estudiantiles con FEUE	\$ 100.785,00	Documentación para adquisición.	Director/a Bienestar Estudiantil	\$ -	0%							
Gestionar la adquisición para el seguro estudiantil.	Hasta diciembre del 2016, se gestionará la adquisición de un seguro estudiantil.	\$ 167.000,00	Documentación para adquisición.	Director/a Bienestar Estudiantil	\$ -	0%								
Macroproceso Proceso de gestión del personal académico: Contar con una planta de docentes de alto nivel académico de acuerdo al perfil requerido hacia la generación del	Plan de formación de docentes en doctorados por campos amplios	Hasta diciembre de 2016, se ha incrementado en un 10% los docentes matriculados en estudios de cuarto nivel, con relación al año anterior. (Maestrías y PHD).	\$ 889.275,64	Plan de formación de PhD de la uleam	Vicerrectora Académica.	\$ 401.823,23	45%	\$ 61.508,99	\$ 25.633,29	\$ 47.799,82	\$ 27.141,45	\$ 48.313,02	\$ 60.018,20	\$ 131.408,46



<p>conocimiento científico. Contar con una planta de docentes de alto nivel académico de acuerdo al perfil requerido hacia la generación del conocimiento científico.</p>	<p>Número planes de seminarios, capacitaciones o programas de formación pedagógica y didáctica por campos amplios.</p>	<p>Hasta diciembre de 2016, se llevarán a cabo los planes de seminarios, capacitaciones o programas .</p>	<p>\$ 180.000,00</p>	<p>Programas de formación pedagógica y didáctica a docentes.</p>	<p>Vicerrectora Académica.</p>	<p>\$ 6.819,50</p>	<p>4%</p>	<p>\$ 6.819,50</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>
<p>Macro proceso Proceso de implementar la Unidad de Organización Curricular de Titulación, generando políticas de integración, vinculación y formación continua con universidades, sectores productivos y gobiernos locales.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de pago de nómina al personal Docente, según su dedicación.</p>	<p>Hasta diciembre 2016 se cancelaran las obligaciones relacionadas a los haberes del personal docente.</p>	<p>\$ 39.757.348,05</p>	<p>Planta de profesores con dedicación tiempo completo, medio tiempo y tiempo parcial.</p>	<p>Directora del Departamento de Talento Humano.</p>	<p>\$ 42.077.592,27</p>	<p>106%</p>	<p>\$ 19.716.122,99</p>	<p>\$ 3.226.017,39</p>	<p>\$ 3.839.483,41</p>	<p>\$ 3.033.038,01</p>	<p>\$ 3.348.566,44</p>	<p>\$ 3.477.531,79</p>	<p>\$ 5.436.832,25</p>
	<p>Porcentaje de cumplimiento de homologación salarial Docentes - Coordinadores.</p>	<p>Desde el tercer cuatrimestre, se realizará el análisis y la gestión en lo que respecta a la Homologación Salarial de los Docentes.</p>	<p>\$ 649.114,49</p>	<p>Elaboración y aprobación del proceso ante los organismos competentes.</p>	<p>Directora del Departamento de Talento Humano.</p>	<p>\$ -</p>	<p>0%</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>
	<p>Estudios que establezca el número de personal docente y administrativo considerando las exigencias de organismos de control (CEAACES).</p>	<p>Hasta el 31 de diciembre de 2016, realizar concurso (s) de Mérito y Oposición para 22 Docentes. (12 PhD y 10 Maestrías), y de ser necesario asignar recursos para la publicación.</p>	<p>\$ 13.115,43</p>	<p>Concursos de Méritos y Oposición para personal Docente y Administrativo.</p>	<p>Directora del Departamento de Talento Humano.</p>	<p>\$ 2.160,82</p>	<p>16%</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ 2.160,82</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>
	<p>Titulación de maestrías vigentes (Gestión Ambiental y Periodismo) - Segunda Cohorte.</p>	<p>Hasta junio de 2016, se ha concluido el 100% de los módulos de las maestrías vigentes- Gestión Ambiental y Periodismo.</p>	<p>\$ 21.000,00</p>	<p>Módulos de maestrías vigentes (Gestión Ambiental y Periodismo) concluidas.</p>	<p>Director Centro de Estudios de Posgrado.</p>	<p>\$ -</p>	<p>0%</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>
	<p>Modalidades de titulación en Postgrado.</p>	<p>Número de informes del proceso de exámenes complejivos y otras modalidades de titulación de postgrado.</p>	<p>\$ 43.200,00</p>	<p></p>	<p>Director Centro de Estudios de Posgrado.</p>	<p>\$ -</p>	<p>0%</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>
<p>Macroproceso Servicios del buen vivir e interculturalidad: Contribuir a la formación integral de los docentes, estudiantes, empleados y trabajadores potenciando la cultura, interculturalidad, el arte y humanidades.</p>	<p>Número de equipos de sonido, luces, climatización, extintores, señalética, telón y alfombras.</p>	<p>De abril a noviembre de 2016 la Dirección de Cultura gestionará el mantenimiento y actualización de equipos de sonidos, luces, aires acondicionados, telón y alfombra del Teatro Universitario Chushig.</p>	<p>\$ 28.500,00</p>	<p>Mantenimiento y actualización de equipos de sonido, luces, aires acondicionados, extintores, señalética, telón, alfombra, aspiradora, microfono, techo Gypsum para el Teatro Universitario</p>	<p>Vicerrector Administrativo del Departamento de Cultura.</p>	<p>\$ 28.500,00</p>	<p>100%</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ 28.500,00</p>
	<p>Número de actividades del área de teatro.</p>	<p>De enero a diciembre de 2016, el grupo de teatro la Trinchera habrá presentado un festival Internacional de teatro.</p>	<p>\$ 30.000,00</p>	<p>Organización y realización del festival Internacional de teatro de Manta.</p>	<p>Directora del Departamento de Cultura.</p>	<p>\$ 29.341,51</p>	<p>98%</p>	<p>\$ 12.816,36</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ 16.525,15</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>
	<p>Número de actividades del área de Danza.</p>	<p>De abril a octubre de 2016, el grupo de Danza PREMA realizará un encuentro de residencia de las artes escénicas de las universidades.</p>	<p>\$ 7.000,00</p>	<p>Organización y realización del encuentro y residencia de las artes escénicas de las universidades.</p>	<p>Directora del Departamento de Cultura.</p>	<p>\$ 7.000,00</p>	<p>100%</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ 7.000,00</p>	<p>\$ -</p>
	<p>Número de actividades de Teatro.</p>	<p>De enero a diciembre del 2016, el grupo de Teatro La Trinchera habrá presentado la obra "Un pez solitario"</p>	<p>\$ 3.000,00</p>	<p>Organización y realización de la obra "Un pez solitario"</p>	<p>Directora del Departamento de Cultura.</p>	<p>\$ 3.000,00</p>	<p>100%</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ 3.000,00</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>
<p>Número de actividades del área de música</p>	<p>Actividades del artes plásticas</p>	<p>De febrero a noviembre el área de música habrá presentado dos eventos concernientes a Noche de Boleros y Noche de Jazz</p>	<p>\$ 9.000,00</p>	<p>Organización y realización de dos obras musicales para complementar el acervo musical de la ciudad</p>	<p>Directora del Departamento de Cultura.</p>	<p>\$ 9.000,00</p>	<p>100%</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ 9.000,00</p>	<p>\$ -</p>
	<p>Número de actividades de la dirección de cultura.</p>	<p>De abril a junio de 2016, el área de artes plásticas realizará una exposición de pintura.</p>	<p>\$ 2.000,00</p>	<p>Organización y realización de la exposición de pintura. Lanzamiento de la técnica Segmentista.</p>	<p>Directora del Departamento de Cultura.</p>	<p>\$ 2.000,00</p>	<p>100%</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ -</p>	<p>\$ 2.000,00</p>	<p>\$ -</p>
	<p>Número de actividades de la dirección de cultura.</p>	<p>De mayo a septiembre de 2016, la dirección de cultura habrá realizado 3 seminarios sobre Folklore e Identidad dirigido a las extensiones.</p>	<p>\$ 3.000,00</p>	<p>Organización y realización 3 seminarios sobre Folklore e Identidad dirigido a las extensiones.</p>	<p>Directora del Departamento de Cultura.</p>	<p>\$ -</p>	<p>0%</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>
	<p>Número de actividades de la dirección de cultura.</p>	<p>De mayo a septiembre de 2016, la dirección de cultura habrá realizado 4 eventos y seminarios semilleros en diversos campos</p>	<p>\$ 1.000,00</p>	<p>Organización y realización 4 eventos y seminarios semilleros en diversos campos.</p>	<p>Directora del Departamento de Cultura.</p>	<p>\$ -</p>	<p>0%</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>



Macroproceso Servicios del buen vivir e interculturalidad: Contribuir a la formación integral de los docentes, estudiantes, empleados y trabajadores potenciando la cultura, interculturalidad, el arte y humanidades.	Eventos de Interculturalidad Universitaria.	De mayo a agosto se habrá presentado un Macroproyecto de Interculturalidad Universitaria	\$ 14.000,00	Organización y Realización de: Festival América Danza; Presentación del Coro Lírico de la Universidad de Filipinas; y, Festival de Poesía "En la Senda de Hidrovo".	Directora del Departamento de Cultura.	\$ -	0%	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
		De julio a octubre de 2016, el Departamento de Cultura realizará un Congreso Internacional de Oralidad.	\$ 2.000,00	Organización y Realización del Congreso Internacional de Oralidad.	Directora del Departamento de Cultura.	\$ -	0%	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
	Número de grupos artísticos del área de teatro.	De enero a noviembre de 2016, el grupo de teatro Artos habrá realizado 3 presentaciones mensuales y su Directora proyectará a través de estas presentaciones el arte del teatro.(Dir. Gloria Leyton)	\$ 11.500,00	Talleres Permanentes de actuación para los estudiantes universitarios interesados en este arte y presentaciones del grupo durante todo el año.	Directora del Departamento de Cultura.	\$ 13.398,75	117%	\$ 4.000,00	\$ 4.499,99	\$ 898,76	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 2.000,00	\$ -	\$ -
	Número de grupos artísticos del área de Cine.	De enero a noviembre de 2016, el colectivo Sin Recreo habrá realizado tres presentaciones mensuales y su Director proyectará a través de estas presentaciones el arte de Teatro (Dir. Carlos Quinto)	\$ 10.000,00	Talleres Permanentes de actuación para los estudiantes universitarios interesados en este arte y presentaciones del grupo durante todo el año.	Directora del Departamento de Cultura.	\$ 9.171,55	92%	\$ -	\$ 5.000,05	\$ 898,76	\$ 818,18	\$ 818,18	\$ 1.636,38	\$ -	\$ -
		De enero a noviembre de 2016, el Festival Manabí Profundo habrá realizado tres presentaciones mensuales y su Director proyectará a través de estas presentaciones el arte de Teatro (Dir. Carlos Valencia)	\$ 9.000,00	Talleres Permanentes de actuación para los estudiantes universitarios interesados en este arte y presentaciones del grupo durante todo el año.	Directora del Departamento de Cultura.	\$ 8.663,47	96%	\$ -	\$ 4.499,99	\$ 898,76	\$ 816,18	\$ 816,18	\$ 1.632,36	\$ -	\$ -
	Número de grupos artísticos de área de Danza.	De enero a noviembre de 2016, el grupo Danza Prema habrá realizado 2 presentaciones mensuales y su directora habrá impartido clases de Danza a estudiantes de la Universidad.	\$ 13.500,00	Talleres Permanentes de danza para los estudiantes universitarios interesados en este arte, y presentaciones del grupo durante todo el año.	Directora del Departamento de Cultura.	\$ 13.398,75	99%	\$ 4.000,00	\$ 4.499,99	\$ 898,76	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 2.000,00	\$ -	\$ -
	De enero a noviembre de 2016, el grupo Danza y Olé habrá realizado 2 presentaciones mensuales y su directora habrá impartido clases de danza a estudiantes de la Universidad.	\$ 7.000,00	Talleres Permanentes de danza para los estudiantes universitarios interesados en este arte, y presentaciones del grupo durante todo el año.	Directora del Departamento de Cultura.	\$ 5.989,64	86%	\$ 2.545,44	\$ -	\$ 898,76	\$ 636,36	\$ 636,36	\$ 1.272,72	\$ -	\$ -	
	De enero a noviembre de 2016, el grupo Danza Spondylus habrá realizado 2 presentaciones mensuales y su directora habrá impartido clases de danza a estudiantes de la Universidad.	\$ 21.500,00	Talleres Permanentes de danza para los estudiantes universitarios interesados en este arte, y presentaciones del grupo durante todo el año.	Directora del Departamento de Cultura.	\$ 21.398,75	100%	\$ 4.000,00	\$ 4.499,99	\$ 898,76	\$ 9.000,00	\$ 1.000,00	\$ 2.000,00	\$ -	\$ -	
Macroproceso Servicios del buen vivir e interculturalidad: Contribuir a la formación integral de los docentes, estudiantes, empleados y trabajadores potenciando la cultura, interculturalidad, el arte y humanidades.	Número de grupos artísticos del área de Música.	De enero a noviembre de 2016, el Coro Universitario habrá realizado 2 presentaciones mensuales y su directora habrá impartido clases de canto a estudiantes de la universidad.	\$ 16.500,00	Talleres Permanentes de canto para los estudiantes universitarios interesados en este arte, y presentaciones del grupo durante todo el año.	Directora del Departamento de Cultura.	\$ 16.398,75	99%	\$ 4.000,00	\$ 4.499,99	\$ 898,76	\$ 4.000,00	\$ 1.000,00	\$ 2.000,00	\$ -	\$ -
		De enero a noviembre de 2016, el Coro Infante juvenil habrá realizado 4 presentaciones mensuales y su directora habrá impartido clases de canto a estudiantes de la Universidad.	\$ 8.500,00	Talleres Permanentes de canto para los estudiantes universitarios interesados en este arte, y presentaciones del grupo durante todo el año.	Directora del Departamento de Cultura.	\$ 8.307,83	98%	\$ -	\$ 4.499,99	\$ 898,76	\$ 727,27	\$ 727,27	\$ 1.454,54	\$ -	\$ -
		De enero a noviembre de 2016, la Orquesta habrá realizado una presentación mensual y su director habrá impartido clases de instrumentos a estudiantes de la universidad.	\$ 11.400,00	Talleres Permanentes de instrumentos para los estudiantes universitarios interesados en este arte, y presentaciones del grupo durante todo el año.	Directora del Departamento de Cultura.	\$ 9.762,38	86%	\$ -	\$ 4.499,99	\$ 898,76	\$ 1.090,91	\$ 1.090,91	\$ 2.181,81	\$ -	\$ -
Distribución Formación			49.669.444,41	80%	47.948.945,15	97%									
FUNCION INVESTIGACIÓN: Generar conocimientos científicos, tecnológicos, rescatar los saberes ancestrales, a través de una coherente institucionalización de la dinámica de los procesos de investigación, para resolver los principales problemas del país mejorando la calidad de vida y aportar valor social al conocimiento.															
Número de materiales de oficina adquiridos para las actividades del Departamento de Investigación.	Hasta diciembre 2016 se definirán los lineamientos de trabajo y gestión de la investigación en cada facultad y carrera.	\$ 600,00	Cumplimiento de las responsabilidades de los directivos de diferentes niveles (Decanos y Presidentes de las comisiones de investigación) en la aplicación del modelo de investigación	Director del Departamento Central de Investigación.	\$ 553,21	92%									\$ 553,21
	Análisis de la calidad del agua en un contexto ecotoxicológico: la respuesta de funa (fuoacuatox)	\$ 37.469,03	Análisis de la calidad del agua en un contexto ecotoxicológico: la respuesta de funa (fuoacuatox)	Director del Departamento Central de Investigación.	\$ 23.110,66	62%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 15.569,33	\$ 7.541,33	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	Análisis ecotoxicológico de la pesca en Manta: bioacumulación de metales en peces (acumeces).	\$ 84.916,23	Análisis ecotoxicológico de la pesca en Manta: bioacumulación de metales en peces (acumeces).	Director del Departamento Central de Investigación.	\$ 32.829,32	39%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 32.829,32	\$ -	\$ -



Macroproceso Proceso de generación del conocimiento y saberes.- Elaborar proyectos de investigación de carácter inter y transdisciplinar que articulen conocimientos, contextos del buen vivir con la participación de los actores.	Número de informes de las carreras de avances de los proyectos de investigación	Hasta diciembre de 2016, se desarrollan 7 proyectos con dictamen favorable de SENPLADES.	\$ 53.868,08	Biodegradabilidad de efluentes resultantes del procesamiento de la yuca en reactores discontinuos.	Director Departamento Central de Investigación	\$ -	0%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
			\$ 11.631,56	Diversidad y aspectos biológicos de los batoides capturados en el Pacífico Ecuatoriano.	Director Departamento Central de Investigación	\$ 80,00	1%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 80,00
			\$ 51.609,45	Evaluación del estado de conservación de los vertebrados terrestres mayores en áreas naturales protegidas de la provincia de Manabí y Esmeraldas	Director Departamento Central de Investigación.	\$ -	0%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
			\$ 57.506,36	Extracción de compuestos de valor agregado a partir de subproductos de la agroindustria de la naranja y la maracuyá.	Director Departamento Central de Investigación.	\$ -	0%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
			\$ 42.294,78	Manejo integral de un paisaje antropogénico para la conservación de biodiversidad, el bioconocimiento	Director Departamento Central de Investigación	\$ -	0%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Macroproceso Proceso de generación del conocimiento y saberes.- Elaborar proyectos de investigación de carácter inter y transdisciplinar que articulen conocimientos, contextos del buen vivir con la participación de los actores.	Número de informes de las carreras de avances de las actividades investigativas.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con un reporte el avance de las actividades.	\$ 6.186,61	Análisis de las causas que inciden en el bajo ingreso a la educación superior de los bachilleres del distrito Sucre - San Vicente.	Director Departamento Central de Investigación.	\$ -	0%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
			\$ 13.187,05	Comprensión lectora y escritura académica.	Director Departamento Central de Investigación.	\$ -	0%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
			\$ 9.072,00	Contribución al desarrollo del turismo sostenible en el destino turístico Sucre - San Vicente - Jama-Pedernales.	Director Departamento Central de Investigación.	\$ -	0%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
			\$ 7.881,01	Ecomuseo de la pesca artesanal en el cantón de Puerto López (Ecuador).	Director Departamento Central de Investigación.	\$ -	0%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
			\$ 81.429,62	Evaluación de la eficiencia de tratamientos con adsorbentes obtenidos de desechos lignocelulósicos para la remoción de sales de sulfato y cloruro presentes en residuos líquidos de procesamiento de pescado en la	Director Departamento Central de Investigación.	\$ -	0%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Macroproceso Proceso de generación del conocimiento y saberes.- Elaborar proyectos de investigación de carácter inter y transdisciplinar que articulen conocimientos, contextos del buen vivir con la participación de los actores.	Cantidades de asesorías, talleres, cursos y acompañamientos realizados por el DCI.	Hasta diciembre de 2016, se realizarán al menos dos asesorías y dos talleres por facultad, y dos cursos a nivel de universidad.	\$ 27.098,40	Hábitat, social digno seguro y sostenible.	Director Departamento Central de Investigación	\$ -	0%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
			\$ 49.331,98	Proyecto Semilla Institucional	Director Departamento Central de Investigación	\$ -	0%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
			\$ 2.436,72	Tecnología para el emprendimiento y gestión sostenible de pequeñas y medianas empresas de ecoturismo en Pedernales.	Director Departamento Central de Investigación.	\$ -	0%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Macroproceso Desarrollo de la masa crítica de investigadores.- Organizar la masa crítica especializada en áreas de conocimiento para evaluar los conocimientos y resultados alcanzados de acuerdo a la misión de la Universidad.	Número de docentes de la Uleam publican en revistas de regionales	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el número de docentes que publican en revistas de impacto regional	\$ 10.590,00	Publicaciones en revistas regional indexadas a nivel regional.	Director Departamento Central de Investigación.	\$ -	0%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
			\$ 15.000,00	Número de docentes publican en revistas de alto impacto.	Hasta diciembre de 2016, al menos el 1% de los docentes publican en revistas de alto impacto.	Director Departamento Central de Investigación	\$ -	0%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
			\$ 15.000,00	Docentes participan en ponencias y eventos científicos nacionales e internacionales	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el número de docentes que participan en ponencias y eventos científicos de tipos nacionales e internacionales.	Director Departamento Central de Investigación	\$ 6.959,88	46%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6.959,88	
Macroproceso Redes de conocimiento gestión e innovación.- Contar con redes de conocimiento con estrecha relación con la productividad, la ciencia, innovación, tecnología y el incremento de conocimiento del colectivo académico de la Uleam	Número de redes internacionales de intercambio de conocimientos y de procesos de investigación y vinculación.	La ULEAM es miembro de, al menos 2 redes nacionales y 1 redes internacionales de conocimientos. Coordina, al menos una red internacional.	\$ 15.000,00	Acciones de coordinación. Realización de eventos. Movilidad de docentes y estudiantes.	Director Departamento Central de Investigación	\$ -	0%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
			\$ -			\$ -	0%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		



Distribución Investigación			577.508,88	1%		63.893,07	11%									
FUNCIÓN VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD: Extender los procesos de vinculación con la sociedad, difundiendo los saberes y culturas, la prestación de servicios especializados, articulados a la docencia e investigación que contribuyan al desarrollo de la sociedad en general.																
Macroproceso Gestión social del conocimiento y transferencia tecnológica.- Transferir el conocimiento mediante programas de impacto social, en los contextos de desarrollo mejorando las capacidades del talento humano para la resolución de los problemas que presenta la sociedad.	Lograr que las 44 carreras de la matriz, 3 extensiones y 1 campus diseñen la planificación, la ejecución, monitoreo y evaluación de los proyectos de vinculación con la sociedad que contribuyan a los objetivos del Buen Vivir .	Hasta diciembre del 2016, 44 carreras de la Matriz, 3 extensiones y 1 campus de la ULEAM ejecutan las actividades planificadas en los proyectos de vinculación, según las fases de programación.	\$ 76.044,08		Directora del Departamento de Vinculación con la Colectividad.	\$ 21.554,11	28%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 8.723,72	\$ 12.830,39	
		Hasta diciembre del 2016, el proyecto multidisciplinario en el que participan las carreras de: Ingeniería Civil, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Industrial, Mecánica Naval y Arquitectura, ejecutan las actividades planificadas en los proyectos de vinculación, según las fases de programación.	\$ 9.661,00		Programas de Vinculación Institucionales aprobados por Consejo Académico y el OCAS	\$ -	0%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
	Diseño y aprobación de un programa de educación continua comunitaria que contribuirá a los objetivos del Buen Vivir para un periodo comprendido entre el 2016 - 2020	Hasta diciembre de 2016 se ha diseñado y aprobado el programa de educación continua comunitaria con la participación de los docentes de al menos cinco unidades académicas.	\$ 2.000,00		Programa de educación continua comunitaria diseñado y aprobado.	\$ -	0%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	Lograr que las 44 carreras de la matriz, 3 extensiones y un campus continúen y concluyan los proyectos que están ejecutando desde el 2015.	Hasta diciembre de 2016 los Proyectos de vinculación con la sociedad del 2015 ejecutados y evaluados .	\$ 10.724,80		Proyectos ejecutándose en el 2015 terminados.	\$ 7.584,29	71%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7.584,29
Proceso de adquisición de reactivos, insumos del laboratorio CESECCA desde la Facultad de Ingeniería	Se ha cumplido con la adquisición de Materiales especiales para análisis microbiológicos, reactivos, insumos del laboratorio CESECCA.	\$ 110.000,00		Materiales especiales para análisis microbiológicos, reactivos, insumos del laboratorio CESECCA.	\$ 43.334,81	39%	\$ 9.416,38	\$ -	\$ 6.390,68	\$ 607,93	\$ 3.133,70	\$ 5.574,33	\$ 18.211,79			
Distribución Vinculación			208.429,88	0,34%		72.473,21	34,77%									
FUNCIÓN GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA: Implementar un sistema de gestión administrativa y financiera mediante el principio de la eficiencia y eficacia promoviendo una cultura organizacional de calidad para el desarrollo del talento humano y de la institución.																
Informe de cumplimiento e implementación del sistema informático para la gestión administrativa y	Adquisición de equipos tecnológicos	Hasta noviembre del 2017 el área de comunicación y diseño de vicerrectorado contará equipos informáticos para las diversas actividades a desarrollarse.	\$ 16.700,00		equipos tecnológicos	\$ 46.022,00	276%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 46.022,00	
		Hasta diciembre de 2016, se gestionará ante las autoridades para la adquisición y renovación de muebles y equipos para el personal administrativo y docente.	\$ 14.455,00		Muebles y equipos tecnológicos.	\$ 2.688,00	19%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.688,00	
		Hasta diciembre del 2016, se habrán levantado los procesos para funcionamiento del proceso gestión administrativa y financiera.	\$ 151,98		Levantamiento de procesos administrativos y financieros para el sistema informático. Elaboración de	\$ -	0%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
	Número de suministros y materiales de limpieza, para la matriz, extensiones y anexos.	Hasta diciembre del 2016, se habrán adquirido suministros y materiales de limpieza para la matriz, extensiones y anexos.	\$ 25.000,00		Trámite de solicitudes para adquisición de materiales de limpieza para la matriz, extensiones y anexos.	\$ 25.866,85	103%	\$ 8.749,16	\$ 1.741,81	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7.624,57	\$ 7.751,31	



Macroproceso Gestión Administrativa-Financiera:
Lograr eficiencia e integración de la gestión institucional hacia la búsqueda permanente de calidad y de la excelencia del talento humano.

Número de materiales de oficina para la matriz, extensiones y anexos.	Hasta diciembre del 2016, se habrá gestionado la compra de materiales de oficina para la Matriz, Extensiones, anexos y departamentos.	\$ 150.000,00	Trámite de solicitudes para adquisición de materiales de oficina para la matriz, extensiones, anexos y departamentos.	Vicerrectora Administrativa	\$ 110.315,10	74%	\$ 15.359,40	\$ -	\$ 7.267,94	\$ 38.778,29	\$ 797,06	\$ 42.093,40	\$ 6.019,01
Número de equipos de computación para uso del Vicerrectorado Administrativo con su respectivo mantenimiento.	Hasta noviembre del 2016, se habrán adquirido los equipos de computación y se gestionará el mantenimiento respectivo para el	\$ 2.500,00	Trámite de adquisición de equipos de computación con su respectivo mantenimiento.	Vicerrectora Administrativa	\$ -	0%							
Número de mantenimientos realizados a las copiatoras solicitadas por las Unidades Administrativas y Académicas	Hasta octubre del 2016, se habrá gestionado el servicio de mantenimiento en las copiatoras de las Unidades Administrativas y Académicas	\$ 6.000,00	Trámite de solicitudes para el servicio de mantenimiento de las copiatoras en las Unidades Administrativas y Académicas	Vicerrectora Administrativa	\$ -	0%							
Número de adquisiciones y mantenimientos realizados a las copiatoras, impresoras, scanner, computadores de escritorio y portátiles, solicitadas por las Unidades Administrativas y Académicas de la Uleam.	Hasta noviembre del 2016, se habrán adquirido las copiatoras, impresoras, scanner, computadores de escritorio y portátiles, solicitadas por las Unidades Administrativas y Académicas de la Uleam.	\$ 60.000,00	Trámite de solicitudes para la adquisición y mantenimiento realizados a las copiatoras, impresoras, scanner, computadores de escritorio y portátiles, solicitadas por las Unidades Administrativas y Académicas de la Uleam.	Vicerrectora Administrativa	\$ 5.096,00	8%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5.096,00	\$ -	\$ -
Número de pagos emitidos por concepto de viáticos y subsistencia en el interior (Gestiones, Capacitaciones, Seminarios, Conferencias).	Hasta finales de cada mes se han emitido los pagos por concepto de viáticos y subsistencia en el interior (Gestiones, Capacitaciones, Seminarios, Conferencias).	\$ 115.304,03	Trámite de solicitudes para el pago de viáticos y subsistencia en el interior (Gestiones, capacitaciones, seminarios y conferencias).	Vicerrectora Administrativa	\$ 52.484,96	46%	\$ 32.667,28	\$ 1.187,33	\$ 2.149,60	\$ 1.152,23	\$ 4.490,63	\$ 7.924,23	\$ 2.913,66
Número de pagos emitidos por concepto de viáticos y subsistencia en exterior (Gestiones, Capacitaciones, Seminarios, Conferencias).	Hasta finales de cada mes se han emitido los pagos por concepto de viáticos y subsistencia en el exterior (Gestiones, Capacitaciones, Seminarios, Conferencias).	\$ 53.000,00	Trámite de solicitudes para el pago de viáticos y subsistencia en el exterior (Gestiones, capacitaciones, seminarios y conferencias).	Vicerrectora Administrativa	\$ 60.518,84	114%	\$ 51.977,40	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 582,75	\$ 3.159,50	\$ 4.799,19
Número de pasajes aéreos emitidos en rutas Nacionales e Internacionales que opera TAME EP, para autoridades, funcionarios, docentes, investigadores, estudiantes, personal administrativo y de servicios de la institución.	Hasta finales de cada mes se han emitido los pasajes aéreos en rutas Nacionales e Internacionales, que opera TAME EP, para autoridades, funcionarios, docentes, investigadores, estudiantes, personal administrativo y de servicios de la institución.	\$ 252.608,97	Contratación del del servicio de pasajes aéreos en rutas nacionales e internacionales, que opera TAME EP.	Vicerrectora Administrativa	\$ 103.512,56	41%	\$ 43.707,52	\$ 1.592,58	\$ 8.607,52	\$ 13.717,79	\$ 14.332,49	\$ 6.987,21	\$ 14.567,45
Número de vehículos asegurados con rastreo satelital, y seguros de maquinaria de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.	Hasta agosto del 2016, la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí cuenta con vehículos asegurados con rastreo satelital y seguros de la institución.	\$ 83.000,00	Contratación del seguro de vehículos a través del portal de Compras Públicas.	Vicerrectora Administrativa	\$ 82.573,05	99%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 24.554,20	\$ 58.018,85	\$ -	\$ -
Número de funcionarios beneficiarios del seguro de vida.	Hasta octubre del 2016, la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí cuenta con la póliza de seguro para el personal que realiza actividades de riesgo.	\$ 38.147,88	Contratación del seguro de vida a través del portal de Compras Públicas. (Régimen Especial)	Vicerrectora Administrativa	\$ -	0%							
Número de servidores públicos que desempeñen	Hasta octubre del 2016, la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí cuenta con la póliza de fidelidad.	\$ 20.000,00	Contratación del seguro de fidelidad a través del portal de Compras Públicas. (Régimen Especial)	Vicerrectora Administrativa	\$ 14.830,26	74%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 14.830,26	\$ -
Número de pagos efectuados por concepto de gastos de Servicios Básicos (agua potable, energía eléctrica, telecomunicaciones, correos) de la institución a las entidades.	Hasta diciembre del 2016, se gestiona el pago de los Servicios Básicos (agua potable, energía eléctrica, telecomunicaciones, correos) de la institución a las entidades.	\$ 624.974,09	Pago de Servicios Básicos (agua potable, energía eléctrica, telecomunicaciones, correos, arrendados) de la institución a las entidades.	Vicerrectora Administrativa	\$ 547.526,19	88%	\$ 198.010,74	\$ -	\$ 58.766,73	\$ 99.228,80	\$ 47.337,79	\$ 82.877,84	\$ 61.304,29
Número de pagos efectuados por concepto de arrendamientos.	Hasta diciembre del 2016, se gestiona el pago de los Servicios por concepto de arrendamiento.	\$ 5.107,20	Pago de Servicios Básicos (agua potable, energía eléctrica, telecomunicaciones, correos, arrendados) de la institución a las entidades.	Vicerrectora Administrativa	\$ 5.107,20	100%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5.107,20
Número de pagos efectuados por concepto de gastos de combustible, tasas, matriculación, mantenimiento y reparación de los vehículos.	Hasta octubre del 2016, se gestionan los pagos por concepto de gastos de combustible, tasas, matriculación, mantenimiento y reparación de los vehículos.	\$ 136.522,80	Pago de combustible, tasas, matriculación y reparación de los vehículos.	Vicerrectora Administrativa	\$ -	0%							
Proceso de adquisición de componentes, partes y piezas	Adquisición de componentes, partes, respuestos, materiales de trabajo, para la ejecución de mantenimientos de correctivos y preventivos para matriz y extensiones	\$ 105.000,00	Componentes, partes, respuestos, materiales de trabajo, para la ejecución de mantenimientos de correctivos y preventivos para matriz y extensiones	Vicerrectora Administrativa. Director de UCCI	\$ -	0%							
Pago de amortización e intereses deuda BEDE.	Se ha cumplido con el pago de deudas bancarias e intereses en los plazos previstos , hasta diciembre de 2016.	\$ 256.884,57	Pago de amortización e intereses bancarios. Contrato Colectivo y Plan Jubilación	Directora Financiera	\$ 252.170,10	98%	\$ 199.798,36	\$ 25.027,35	\$ 6.911,44	\$ -	\$ 6.911,44	\$ 4.755,08	\$ 8.766,43
Valores recibidos monetarios y/o documentarios / Sumatoria de los Documentos emitidos por la sección de Recaudación	Justificar el 100% de los Valores recaudados	\$ 6.000,00	Receptar, Custodia, Depositar e Informar de los valores recibidos a la Dirección Financiera	Directora Financiera Responsable de Recaudación	\$ 5.757,24	96%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 27,00	\$ 5.700,00	\$ 30,24	
Número de Contratos para funcionarios de la Institución.	Cumplir mensualmente con la ejecución de pago de la Nómina al 100% del Personal Administrativo y de Servicios de la Matriz y Anexos.	\$ 8.270.373,68	Programa 01: Administración Central, Programa 82: Formación y Gestión Académica	Directora de Talento Humano	\$ 8.815.508,09	107%	\$ 4.101.372,77	\$ 671.080,20	\$ 798.694,18	\$ 630.936,39	\$ 696.573,01	\$ 723.400,55	\$ 1.193.450,98
Número de obligaciones pendientes de pago.	Hasta el 31 de diciembre de 2016 el 20 % del personal cesado, deberá estar liquidado en sus haberes y pagadas el 80% de las deudas pendientes con personal Activo de la institución.	\$ 874.344,54	Gestionar el proceso ante los organismos competentes para	Directora de Talento Humano	\$ -	0%							



Macroproceso Gestión Administrativa-Financiera:
Lograr eficiencia e integración de la gestión institucional hacia la búsqueda permanente de calidad y de la excelencia del talento humano.

pago de personal cesado y activo.	Hasta el 31 de diciembre de 2016 el 80 % del personal cesado prioritario, deberá estar liquidado en sus obligaciones pendientes.	\$ 463.940,97	Organizar y supervisar para realizar las liquidaciones y haberes.	Directora de Talento Humano	\$ -	0%													
Número de Capacitaciones realizadas	Hasta el 31 de diciembre de 2016 el 80% del Personal Administrativo y de Servicios reciba capacitación al menos una vez.	\$ 10.000,00	Solicitud y planificación con los Decanos y directores departamentales y desarrollo de eventos	Directora de Talento Humano	\$ 6.064,32	61%	\$ 3.569,82	\$ -	\$ 940,00	\$ -	\$ 342,00	\$ 1.212,50	\$ -						
Número de vistos buenos de los servidores públicos en la ULEAM, publicados en los medios de comunicación de mayor circulación.	Hasta Diciembre de 2016 se habrá realizado la gestión de publicación de los vistos buenos, así como el pago respectivo de acuerdo a disponibilidad presupuestaria.	\$ 2.500,00	Programa de salud ocupaciones e industrial aplicado.	Directora de Talento Humano	\$ -	0%													
Capacitación del personal de Compras Públicas	se estima cumplir en un 100% de Capacitación dirigido al personal que labora en ésta oficina	\$ 1.000,00	Gestionar la solicitud de capacitación del personal en temas de Contratación Pública	Delegado de compras pública	\$ -	0%													
Cumplimiento en publicidad de convocatorias para examen complejo y Concurso de Mérito Oposicion, otras publicidades que la Institución demande, para sustentar en físico es necesaria la adquisición de los periódicos: El Diario Manabita y El Mercurio.	Hasta diciembre del 2016 se publicaran y se adquirirá lo requerido	\$ 7.300,00	Publicidad de Convocatorias, constancia de la información que se genera en Diario Manabita.(Diario de mayor circulación en Manabí) y El Mercurio	Departamento de Relaciones Públicas	\$ 7.299,08	100%	\$ 4.443,08	\$ 840,00	\$ -	\$ -	\$ 2.016,00	\$ -	\$ -						
El 100% de cumplimiento en publicidad de suplemento institucional.	Hasta el 13 de noviembre del 2016, se publica un Suplemento en el medio de mayor circulación escrita en Manabí	\$ 2.800,00	Publicación de Suplemento por Aniversario Institucional, Diario Manabita. (medio de mayor circulación de Manabí)	Departamento de Relaciones Públicas	0	0%													
Integración del sistema CCTV de toda la Institución en un solo Centro de Monitoreo.	Ubicación del Centro de Monitoreo en un lugar estratégico, que impida ser observado por los usuarios de la institución. El 100 % de los sistemas de control y vigilancia de las Unidades Académicas y/o departamentos, son integrados en el Centro de Monitoreo.	\$ 28.938,65	Administración de la información digital de todas las Unidades Académicas y áreas Administrativas.	Jefe de Guardia de Seguridad y Vigilancia.	0	0%													
Adquisición de 6 barras electrónicas de ingreso vehicular.	Disminuir el ingreso de vehículos no autorizados dentro de los predios universitarios en su totalidad.	\$ 21.396,48	1.- Gestionar la adquisición. 2.-Acta de entrega y recepción de las barras electrónicas. 3.- Permitir el ingreso vehicular solo del personal autorizado que realiza	Jefe de Guardia de Seguridad y Vigilancia.	0	0%													
Contratación de Empresa especializada en Sistema de C.C.T.V.	Se realizan 6 mantenimientos correctivos y preventivos de CCTV en la Institución.	\$ 71,00	Gestión antes las autoridades competentes. Mantenimiento bimensual de C.C.T.V. ubicados en facultades y departamentos administrativos de toda la	Jefe de Guardia de Seguridad y Vigilancia.	0	0%													
Adquisición de 12 radios intercomunicadores MOTOROLA EP 450	Intercambio de información ágil y oportuna de manera permanente.	\$ 3.600,00	Gestión ante las autoridades competentes. reuniones de trabajo. Acta entrega recepción de radios intercomunicadores.	Jefe de Guardia de Seguridad y Vigilancia.	0	0%													
Implementación de equipos de oficina e imprenta.	Hasta diciembre el área de imprenta cuenta con equipos de oficina e imprenta que sirven para proporcionar servicio a la comunidad universitaria	\$ 2.850,64	Guillotina, cosedora de alambre, copiadora dúplex, impresora laser para quema de matrices de polyester, dos anilladoras, 1 tambor (color negro) para Duplicador Riso RZ 10000	Jefe y Supervisor de la Imprenta	0	0%													
Organigrama funcional y estructural actualizado de la institución.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el Rediseño de la estructura orgánica de la institución.	\$ 500,00	Rediseño de la estructura orgánica y funcional de la institución.	Directora Departamento de Organización y Métodos	0	0%													
Reglamento orgánico por procesos (funcional) rediseñado y aprobado.	Hasta octubre de 2016, se cuenta con el Reglamento Orgánico por Procesos actualizado.	\$ 300,00	Rediseño del Reglamento Orgánico por Procesos.	Directora Departamento de Organización y Métodos	0	0%													
Número de formatos institucionales codificados.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con una homologación y regularización de formatos institucionales aprobados.	\$ 300,00	Elaboración de guía de Usuario, Desarrollo de procesos para su aplicación/ Ingreso a la página web	Directora Departamento de Organización y Métodos	0	0%													
Modelo de Procesos y funciones de la Uleam.	Hasta diciembre de 2016, se han mejorado los procedimientos administrativos.	\$ 500,00	Rediseño de los procesos y funciones de la universidad.	Directora Departamento de Organización y Métodos	0	0%													
Proyecto de Manual de Gestión de la Calidad formulado.	Hasta septiembre de 2016, se cuenta con la aprobación del Manual de Gestión de la Calidad aprobado.	\$ 2.500,00	Levantamiento de información/ Elaboración de instrumentos para recolección de información/ Definición de lineamientos para presentación de informes/ Elaboración del manual/ Difusión.	Directora Departamento de Organización y Métodos	0	0%													

Macroproceso Gestión Estratégica y de calidad.- Gestionar la calidad de los



procesos académicos, vinculación, investigación y de los procesos gubernamentales, sustantivos y de apoyo a través de la planificación, organización, evaluación y sistematización hacia una cultura organizacional y mejora continua.	Manual de Gestión Académica elaborado.	Hasta noviembre de 2016, se ha realizado el Fortalecimiento de la Gestión Académica.	\$ 500,00	Levantamiento de información / Elaboración de catalogo de procesos / Diagramación de procesos académicos.	Directora de Departamento de Organización y Métodos	0	0%											
	Número de oficinas e informes de TIC implementadas.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con una propuesta de sistema, para sistematización de procesos.	\$ 500,00	Recopilación de la información de las unidades administrativas y académicas/ Elaboración o compra de Software para la automatización de procesos / Monitoreo, revisión y verificación de los procesos/ Elaboración de guía de usuario/ Taller de capacitación	Directora de Departamento de Organización y Métodos	0	0%											
	Informe de metodologías aplicadas por departamentos.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con la herramienta de Gestión por Resultados Implementada, basados en los principios de la gestión por resultados.	\$ 10.000,00	Metodología y herramientas de gestión por resultados/ monitoreo y control del cumplimiento.	Directora de Departamento de Organización y Métodos	0	0%											
	Política de Calidad incorporada al PEDI 2016-2020.	Hasta septiembre de 2016, se cuenta con la aprobación de la Política de Calidad calidad integral institucional las normas básicas y políticas de la IES.	\$ 500,00	Definición y aprobación por OCAS de la Política de Calidad.	Directora de Departamento de Organización y Métodos	0	0%											
	Número de exámenes especiales ejecutados vs número de exámenes planificados.	Hasta noviembre de 2016, se realizarán 3 exámenes especiales de acuerdo al Plan Anual de Control 2016 aprobado por el señor Contralor General del Estado.	\$ 1.000,00	Exámenes especiales planificados en el POA del Departamento.	Directora de Auditoría Interna	0	0%											
Distribución Gestión Administrativo-Financiero			\$ 11.674.221,84	19%		\$ 10.143.339,84	87%											
PLANIFICACIÓN OPERATIVA 2016			\$ 62.129.605,01		TOTAL DEVENGADO=	\$ 58.228.651,27	93,72%	\$ 24.839.107,75	\$ 4.099.777,29	\$ 4.827.348,58	\$ 4.041.451,76	\$ 4.378.616,99	\$ 6.073.803,35	\$ 9.968.545,55				

Elaborado: Eco. Oscar Calderón Zamora

Fuente: Departamento Planeamiento / Sección Presupuesto

